Утверждено

решением

правления региональной

службы по тарифам

Кировской области

от 13 июля 2007 г. N 19/1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений правления региональной службы по тарифам Кировской областиот 18.10.2013 N 37/55, от 29.11.2013 N 44/70, от 20.05.2016 N 20/3-пр-2016,от 28.05.2019 N 17/1-пр-2019, от 02.11.2022 N 39/9-пр-2022,от 28.03.2023 N 9/4-пр-2023) |  |

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертном совете региональной службы по тарифам Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о региональной службе по тарифам Кировской области, утвержденным постановлением Правительства области от 01.09.2008 N 144/365.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, порядок формирования, организацию и обеспечение деятельности экспертного совета региональной службы по тарифам Кировской области (далее - Совет).

1.3. Совет является постоянно действующим совещательно-консультативным и коллегиальным органом по вопросам, отнесенным к компетенции региональной службы по тарифам Кировской области (далее - Служба).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФСТ России, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

1.5. Совет образуется решением правления Службы.

2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является обеспечение взаимодействия между Службой и организациями и общественными объединениями на основе принципов открытости, публичности, баланса интересов потребителей, регулируемых организаций и общественно значимых интересов при реализации государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов).

2.2. Основными задачами Совета являются:

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), установление которых в соответствии с нормативными правовыми актами отнесено к компетенции Службы;

- рассмотрение проектов решений, составление предложений и рекомендаций на экспертные заключения по вопросам формирования цен (тарифов), подготовленные Службой для рассмотрения на заседаниях правления Службы;

- организация обмена мнениями между экспертами, учеными, специалистами, представителями органов государственной власти, общественных организаций и объединений, представителями потребителей коммунальных услуг по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Службы;

- содействие в формировании позитивного общественного мнения по вопросам государственного регулирования цен (тарифов);

- повышение информированности общественности по основным направлениям государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов).

3. Состав, структура, порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется по представительному принципу от следующих организаций, предприятий и органов государственной власти Кировской области:

1) органы исполнительной власти Кировской области - 4 чел.;

2) Законодательное Собрание Кировской области - 2 чел.;

3) Вятская торгово-промышленная палата Кировской области - 2 чел.;

4) Совет хозяйственных руководителей Кировской области - 2 чел.;

(пп. 4 в ред. решения правления региональной службы по тарифам Кировской области от 28.03.2023 N 9/4-пр-2023)

5) представители потребителей энергоресурсов (по согласованию с Вятской торгово-промышленной палатой) - 2 чел.;

6) Совет муниципальных образований Кировской области - 1 чел.;

7) Лига предпринимателей Кировской области - 1 чел.;

8) Федерация профсоюзных организаций Кировской области - 1 чел.;

9) Молодежные общественные объединения - 1 чел.

(пп. 9 введен решением правления региональной службы по тарифам Кировской области от 28.03.2023 N 9/4-пр-2023)

Всего - 16 чел.

(п. 3.1 в ред. решения правления региональной службы по тарифам Кировской области от 20.05.2016 N 20/3-пр-2016)

3.2. Состав Совета утверждается решением правления Службы на основании предложений организаций по выдвижению своих представителей в состав Совета. Организации выдвигают своих представителей в Совет на основании письменного запроса Службы в течение 30 дней с даты направления запроса.

В состав экспертного Совета не могут входить лица, прямо или косвенно заинтересованные в результатах рассмотрения вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании экспертного Совета, а именно представители регулируемых Службой организаций, в том числе лица, осуществляющие полномочия его единоличного исполнительного органа, члены его Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, члены его коллегиального исполнительного органа, лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит регулируемое юридическое лицо, иные аффилированные лица в соответствии с действующим законодательством.

(абзац введен решением правления региональной службы по тарифам Кировской области от 02.11.2022 N 39/9-пр-2022)

3.3. Организационную структуру Совета составляют:

1) председатель Совета;

2) два заместителя председателя Совета;

3) члены Совета.

3.4. Председатель Совета и его заместители избираются членами Совета большинством голосов.

3.5. Секретарем Совета является представитель Службы и назначается приказом руководителя Службы.

3.6. Члены Совета работают на общественных началах.

3.7 Члены Совета имеют право принимать участие в заседаниях правления Службы с правом совещательного голоса.

3.8. Совет может быть расформирован решением правления Службы.

4. Организация и обеспечение деятельности Совета

4.1. Привлечение Совета к рассмотрению дела об установлении тарифов (цен) для регулируемых организаций осуществляется Службой или по инициативе Совета.

4.2. Решение о проведении заседания принимается председателем Совета по согласованию с руководителем Службы.

4.3. В заседании Совета имеют право принимать участие специалисты Службы, а также при необходимости представители регулируемых организаций.

4.4. В соответствии с решением Совета к его работе могут привлекаться любые эксперты, не являющиеся его членами, из числа специалистов по профилю рассматриваемой Советом проблемы.

4.5. Секретарь направляет всем членам Совета рабочие материалы по вопросам повестки дня и проект повестки дня не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до очередного заседания Совета.

4.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов.

4.7. Председателем Совета, по согласованию с руководителем Службы, в случае необходимости может быть проведено заочное заседание Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов секретарем Совета.

4.8. В случае проведения заочного голосования секретарь Совета обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов, сбор их мнений и подведение итогов по результатам рассмотрения материалов.

4.9. Член Совета обязан предоставить свою позицию по результатам рассмотренных материалов в срок, установленный председателем Совета, который не должен составлять менее 5 (пяти) рабочих дней с момента направления материалов члену Совета.

4.10. Во время заседания Совета секретарь Совета ведет протокол, который хранится вместе с другими материалами Совета в соответствии с номенклатурой дел Службы.

4.11. Председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель, ведет заседание Совета, подписывает протоколы, а также оформляет предложения и рекомендации Совета.

4.12. Члены Совета, которые не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно.

4.13. Члены Совета, не согласные с решением Совета, излагают свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.14. Предложения и рекомендации Совета по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, носят рекомендательный характер и заносятся в протокол. При равенстве голосов голос председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя, исполняющего обязанности председателя, является решающим. Указанные предложения и рекомендации Совета правление Службы рассматривает вместе с документами, подготовленными для принятия соответствующего решения.

4.15. Протокол заседания Совета направляется Председателю Правительства Кировской области до принятия соответствующего решения правлением Службы.

(в ред. решения правления региональной службы по тарифам Кировской области от 28.05.2019 N 17/1-пр-2019)

4.16. В случае расхождения решения правления Службы и позиции Совета Служба направляет в Совет обоснованные возражения в письменной форме.

4.17. Члены Совета несут ответственность за разглашение коммерческой тайны регулируемой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право через Службу запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти области, учреждений, организаций и предприятий, а также заслушивать информацию их должностных лиц.

4.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Службой.

5. Полномочия председателя и секретаря Совета

5.1. Председатель Совета:

- вносит предложения руководителю Службы по формированию и изменению состава Совета;

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

- по согласованию с руководителем Службы утверждает план работы Совета, повестку заседания;

- взаимодействует с руководителем Службы по вопросам реализации предложений и рекомендаций Совета.

5.2. Секретарь Совета:

- организует информирование членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, об утвержденных планах работы Совета, а также рассылку членам Совета материалов, подготовленных к заседанию;

- организует делопроизводство Совета, оформляет протоколы заседаний Совета;

- доводит предложения и рекомендации Совета до исполнителей и заинтересованных организаций.