



Федеральная
Антимонопольная
Служба

Руководство пользователя
«Информация о наличии (отсутствии)
технической возможности подключения к
централизованной системе
водоотведения, а также о регистрации и
ходе реализации заявок о подключении к
централизованной системе
водоотведения»

Шаблон «Информация о наличии (отсутствии) технической
возможности подключения к централизованной системе
водоотведения, а также о регистрации и ходе реализации
заявок о подключении к централизованной системе
водоотведения»

Руководство пользователя



Содержание

1	Введение	5
1.1	Область применения.....	5
1.2	Краткое описание возможностей	5
1.3	Уровень подготовки пользователя.....	6
1.4	Требования к оборудованию	6
2	Подготовка к работе	7
2.1	Начало работы с Шаблоном	7
2.2	Условные обозначения.....	8
2.3	Работа с реестрами	8
2.4	Проверка отчета	8
2.5	Организационно-технические консультации	9
2.6	Методология заполнения	9
2.7	Обновление.....	9
3	Описание операций	10
3.1	Лист «Инструкция»	10
3.2	Лист «Титульный».....	10
3.3	Лист «Территории».....	13
3.4	Лист «Дифференциация»	15
3.5	Лист «Форма 1.0.1»	19
3.6	Лист «Форма 3.8»	20
3.7	Лист «Сведения об изменении»	23
3.8	Лист «Форма 1.0.2»	24



Федеральная
Антимонопольная
Служба

Руководство пользователя
«Информация о наличии (отсутствии)
технической возможности подключения к
централизованной системе
водоотведения, а также о регистрации и
ходе реализации заявок о подключении к
централизованной системе
водоотведения»

3.9 Лист «Комментарии»	25
3.10 Лист «Проверка»	26
4 Аварийные ситуации	28



Федеральная
Антимонопольная
Служба

Руководство пользователя
«Информация о наличии (отсутствии)
технической возможности подключения к
централизованной системе
водоотведения, а также о регистрации и
ходе реализации заявок о подключении к
централизованной системе
водоотведения»

Перечень обозначений и сокращений

МО	Муниципальное образование
МР	Муниципальный район
ПК	Персональный компьютер
ФГИС	Федеральная государственная информационная
ЕИАС	система «Единая Информационно- Аналитическая Система «Федеральный орган регулирования - Региональные органы регулирования - Субъекты регулирования»
Шаблон	Шаблон «Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе водоотведения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе водоотведения» (FAS.JKH.OPEN.INFO.QUARTER.VO)



1 Введение

1.1 Область применения

Шаблон «Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе водоотведения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе водоотведения» (FAS.JKH.OPEN.INFO.QUARTER.VO) (далее – Шаблон) применяется в области тарифного регулирования.

1.2 Краткое описание возможностей

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 января 2013 года № 6 информация о деятельности организаций в сфере водоотведения подлежит раскрытию в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система "Федеральный орган регулирования – Региональные органы регулирования – Субъекты регулирования"» (ФГИС «ЕИАС»).

Шаблон «FAS.JKH.OPEN.INFO.QUARTER.VO» содержит показатели, которые раскрываются ежеквартально, в течение 30 календарных дней по истечении квартала, за который раскрывается информация.

Перечень показателей утвержден Постановлением Правительства РФ от 17.01.2013 № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения»:

– о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе водоотведения, а также о регистрации и ходе



реализации заявок о подключении к централизованной системе водоотведения.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Для работы с Шаблоном пользователи должны иметь опыт работы с офисными приложениями.

1.4 Требования к оборудованию

Для штатного функционирования Шаблона необходимо оборудование с параметрами не ниже:

Системный блок оснащен:

- процессором, с частотой не менее 1 ГГц;
- оперативной памятью объемом не менее 2 Гб;
- свободного места на жестком диске не менее 50 Гб;
- сетевым интерфейсом RJ-45 Ethernet 100/1000 МБ/с Base-TX.

LCD-монитор с диагональю экрана не менее 17 дюймов.

В составе персонального компьютера должны быть предустановлены офисные приложения.

На рабочем месте должен быть установлен MS Office версии 2007 и выше с полной версией MS Excel 2007 и выше.



2 Подготовка к работе

2.1 Начало работы с Шаблоном

Запустите Шаблон, выбрав его по месту установки на Вашем ПК. Для начала работы с шаблоном, убедитесь, включены ли у Вас макросы и есть ли доступ к сети интернет.

Для корректной работы отчёта требуется выбрать низкий уровень безопасности:

– в меню MS Excel 2007/2010/2013/2016: Параметры Excel | Центр управления безопасностью | Параметры центра управления безопасностью | Параметры макросов | Включить все макросы | ОК.

В Шаблоне реализована возможность использовать для работы формат XLSM (Книга Excel с поддержкой макросов). При работе в формате XLSM заметно быстрее происходит сохранение файла, а также уменьшается размер по сравнению с форматом XLS.

Не рекомендуется снимать защиту с листов и каким-либо образом модифицировать защищаемые формулы и расчётные поля, в противном случае корректная обработка Шаблона не гарантирована.

При сохранении не следует выбирать формат XLSX (Книга Excel), так как в указанном формате макросы, необходимые для работы отчёта, безвозвратно удаляются.



2.2 Условные обозначения

При работе с Шаблоном приняты следующие обозначения (Рисунок 1).





 А	- не обязательные для заполнения	 А	- с формулами и константами
 А	- обязательные для заполнения	 А	- с выбором значений до двойному клику

Рисунок 1 – Обозначения

2.3 Работа с реестрами

Если в предложенном Вам списке необходимая информация отсутствует (например, нет нужной организации или муниципального района), обновите реестры с помощью соответствующих кнопок.

В результате синхронизации с базой данных список организаций (МР/МО) будет заменён актуальным (механизм синхронизации требует подключения к сети Интернет и основан на использовании протокола HTTPS (TCP порт 443)).

Если после обновления Вам не удалось найти необходимую организацию в списке, обратитесь к ответственному за поддержание реестра Вашего региона.

2.4 Проверка отчета

При сохранении Шаблона осуществляется проверка корректности данных, в том числе на наличие значений в ячейках, обязательных для заполнения.

Если какая-то ячейка не удовлетворяет условию проверки, на лист «Проверка» добавляется гиперссылка на данную ячейку и указывается причина



ошибки.

В колонке «Статус» для каждого сообщения возможны два значения:

- «Ошибка»;
- «Предупреждение».

При наличии сообщений со статусом «Ошибка» Шаблон будет отклонен системой и не будет загружен в хранилище данных, сообщения со статусом «Предупреждение» носят информационный характер, и такой Шаблон будет принят Системой.

2.5 Организационно-технические консультации

В данном разделе представлена ссылка для обращения в службу технической поддержки.

2.6 Методология заполнения

В данном разделе представлена ссылка на инструкцию по загрузке сопроводительных материалов и ссылка на инструкцию по работе с Шаблоном.

2.7 Обновление

В данном разделе вы можете управлять настройкой обновления Шаблона. При наличии подключения к сети Интернет, можно автоматически проверять наличие доступных обновлений.

Рекомендуется отметить галочкой пункт «Проверять доступные обновления».



3 Описание операций

3.1 Лист «Инструкция»

Заполнение Шаблона начинайте с листа «Инструкция».

На данном листе нажмите кнопку «Приступить к заполнению», в появившемся окне «Выбор субъекта РФ» выберите из списка необходимый субъект и нажмите кнопку «Подтвердить» (Рисунок 2).

Код шаблона: FAS.JKH.OPEN.INFO.QUARTER.VO

Актуальна

Приступить к заполнению

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе водоотведения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе водоотведения

Технические требования

Условные обозначения

Работа с реестрами

Проверка отчёта

Организационно-технические консультации

Методология заполнения

Обновление

A - не обязательные для заполнения

A - обязательные для заполнения

A - с формулами и константами

A - с выбором значений до двойному клику

Выбор субъекта РФ

Выберите субъект РФ из списка:

Подтвердить

Рисунок 2 - Лист «Инструкция»

3.2 Лист «Титульный»

Данный лист предназначен для указания информации о регулируемой организации. На листе «Титульный» следует заполнить все поля (Рисунок 3).



Федеральная
Антимонопольная
Служба

Руководство пользователя
«Информация о наличии (отсутствии)
технической возможности подключения к
централизованной системе
водоотведения, а также о регистрации и
ходе реализации заявок о подключении к
централизованной системе
водоотведения»

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе водоотведения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе водоотведения

Субъект РФ	<input type="text"/>
Отсутствует Интернет в границах территории МО, где организация осуществляет регулируемые виды деятельности	<input type="text"/>
Тип отчета	<input type="text" value="первичное раскрытие информации"/>
Отчетный период	
Год	<input type="text"/>
Квартал	<input type="text"/>
Является ли данное юридическое лицо подразделением (филиалом) другой организации	<input type="text" value="нет"/>
<input type="text" value="Выбор организации"/>	
Наименование организации	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>
Почтовый адрес регулируемой организации	<input type="text"/>
Фамилия, имя, отчество руководителя	<input type="text"/>
Ответственный за составление формы	
Фамилия, имя, отчество	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>
(код) номер телефона	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
<input type="text" value="Продолжить заполнение"/>	

Рисунок 3 - Лист «Титульный»



В случае если организация осуществляет деятельность в муниципальных образованиях (далее – МО), на территории которых отсутствует доступ к сети Интернет, необходимо указать «да» в поле «Отсутствует Интернет в границах территории МО, где организация осуществляет регулируемые виды деятельности».

Поля «Квартал», «Год» заполняются с помощью выбора значения из выпадающего списка. Для выбора доступны только завершённые кварталы на момент заполнения Шаблона.

В поле «Тип отчета» возможно выбрать два варианта типов отчета («первичное раскрытие информации», «изменения в раскрытой ранее информации»).

По умолчанию установлено «Первичное раскрытие информации». Это означает, что информация раскрывается в соответствии с установленным сроком и периодичностью. В случае если в раскрываемой информации произошли изменения, сведения об этих изменениях подлежат опубликованию в шаблоне с типом отчета «Изменения в раскрытой ранее информации».

При выборе в поле «Тип отчета» значения «Изменения в раскрытой ранее информации» отобразится поле «Дата внесения изменений в информацию, подлежащую раскрытию».

По щелчку в поле «Выбор организации» отобразится окно «Выбор организации из реестра», рекомендуется предварительно нажать в диалоговом окне кнопку «Обновить реестр организаций» для работы с актуальными данными (Рисунок 4). Выберите необходимую организацию по кнопке «Выбор».



Федеральная
Антимонопольная
Служба

Руководство пользователя
«Информация о наличии (отсутствии)
технической возможности подключения к
централизованной системе
водоотведения, а также о регистрации и
ходе реализации заявок о подключении к
централизованной системе
водоотведения»

Рисунок 4 – Выбор организации из реестра

Поля «Наименование организации», «ИНН», «КПП» заполняются автоматически по выбору наименования организации из реестра.

В поле «Является ли данное юридическое лицо подразделением (филиалом) другой организации» с помощью двойного щелчка левой кнопкой «мыши» по ячейке выберите значение «да» или «нет».

В случае выбора значения «да» появится дополнительное поле «Наименование филиала», которое следует заполнить вручную.

Далее следует вручную заполнить поля «Почтовый адрес регулируемой организации», «Ф.И.О. руководителя», а также поля в блоке «Ответственный за составление формы», затем нажать кнопку «Продолжить заполнение».

3.3 Лист «Территории»

На листе отображается перечень муниципальных районов и



муниципальных образований (территорий оказания услуг) (Рисунок 5).

Территория действия тарифа		Муниципальный район		Муниципальное образование		
№ п/п	Наименование	№ п/п	Наименование	№ п/п	Наименование	ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7
1		1		1	Добавить МО	
Добавить территорию действия тарифа		Добавить МР				

Рисунок 5 – Лист «Территории»

На листе «Территории» реализована возможность добавления строк для ввода территории оказания услуг, МР, МО.

Определение территорий оказания услуг целесообразно начать с граф №4 (Муниципальный район) и №6 (Муниципальное образование), которые заполняются с помощью выбора значений из реестра (Рисунок 6).

№	Муниципальный район	Муниципальное образование	ОКТМО
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Рисунок 6 – Выбор МР и МО из реестра



В графе №2 заполняется наименование территории оказания услуг для целей идентификации. По умолчанию наименование территории формируется автоматически на основе выбранных муниципальных районов и муниципальных образований. Однако, доступно изменение наименования территории на произвольное.

Список МР/МО оказания услуг в окне выбора формируется только по тем МР/МО, в которых организация оказывает услуги в заданной сфере.

Если раскрываемая информация не дифференцирована по нескольким территориям, достаточно указать все МР и МО оказания регулируемых услуг в одной группе с одним наименованием территории. Если раскрываемая информация дифференцирована по нескольким территориям, то для дальнейшего корректного заполнения Шаблона каждая из них должна быть определена отдельно. Для добавления новой территории необходимо нажать по ссылке «Добавить территорию оказания услуг».

Удаление записи осуществляется по двойному щелчку на символ



3.4 Лист «Дифференциация»

На листе «Дифференциация» отображаются параметры дифференциации информации о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе водоотведения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе водоотведения (Рисунок 7).

В соответствии с данным листом будут определены количество и



параметры наборов данных, которые будут раскрываться.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе водоотведения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе водоотведения				
Вид деятельности		Дифференциация по территориям оказания услуг		
№ п/п	Наименование	да/нет	№ п/п	Наименование
1	2	3	4	5
1	Водоотведение	да	1	
Добавить вид деятельности		Добавить описание территории оказания услуг		
<input type="button" value="Сформировать листы с показателями"/>				

Рисунок 7 – Лист «Дифференциация» (Начало)

Дифференциация по централизованным системам коммунальной инфраструктуры			
да/нет	№ п/п	Наименование	
6	7	8	
да	1		
Добавить централизованную систему коммунальной инфраструктуры			

Рисунок 8 – Лист «Дифференциация» (Окончание)

Графа №2 заполняется с помощью выбора необходимого значения в окне «Виды деятельности» (окно вызывается с помощью двойного щелчка левой кнопкой «мыши» по соответствующей ячейке). Доступен выбор нескольких видов деятельности.

В случае, если регулируемая организация осуществляет несколько видов деятельности, информация о которых подлежит раскрытию, информация по каждому виду деятельности раскрывается отдельно.

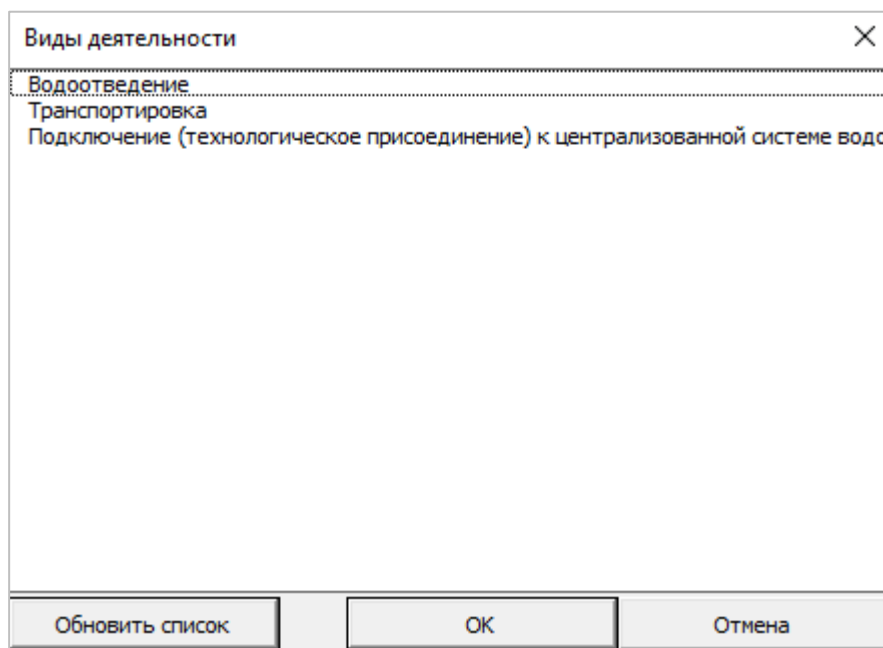


Рисунок 9 – Выбор вида деятельности

Графа №5 «Дифференциация по территории оказания услуг» заполняется путем выбора значения из выпадающего списка. В выпадающем списке доступны только те территории, которые определены на листе «Территории». В случае отсутствия той или иной территории в выпадающем списке необходимо вернуться на лист «Территории» и скорректировать данные. Графа №5 доступна для заполнения в том случае, если в графе №3 указано значение «да», в противном случае, данная графа будет не доступна для заполнения.

В графе №6 выбирается значение «да» или «нет» с помощью двойного щелчка левой кнопкой «мыши» по ячейке.

В случае выбора значения «да», графа №8 будет доступна для заполнения. Если же в графе №6 указано «нет», графа №8 будет не доступна для заполнения.

В случае, если регулируемые организациями оказываются услуги по



нескольким технологически не связанным между собой централизованным системам водоотведения и если в отношении указанных систем устанавливаются различные тарифы в сфере водоотведения, то информация раскрывается отдельно по каждой системе водоотведения.

Добавление строк для указания вида деятельности, описания территории оказания услуг, системы водоотведения осуществляется по двойному щелчку левой кнопкой «мыши» по ссылкам «Добавить вид деятельности», «Добавить описание территории оказания услуг», «Добавить централизованную систему коммунальной инфраструктуры» соответственно.

В случае наличия единственной системы водоотведения (отсутствия дифференциации раскрываемой информации по системам водоотведения) рекомендуется указать ее наименование в колонке «Дифференциация по централизованным системам коммунальной инфраструктуры».



Обратите внимание!

При внесении информации по системам водоотведения необходимо указывать территорию только с теми муниципальными районами и муниципальными образованиями, в границах которых располагается данная система водоотведения. Указание лишних муниципальных районов и муниципальных образований для данной системы водоотведения приведет к некорректному отображению информации на веб-портале раскрытия информации.

Для формирования листов с показателями необходимо нажать кнопку «Сформировать листы с показателями».



3.5 Лист «Форма 1.0.1»

На данном листе отображаются основные параметры раскрываемой информации.

Форма 1.0.1		
Параметры формы		
№ п/п	Наименование параметра	Информация
1	2	3
1	Дата заполнения/внесения изменений	08.10.2018
2.1	Наименование централизованной системы коммунальной инфраструктуры	СКИ1
3.1	Наименование регулируемого вида деятельности	Водоотведение
4.1	Территория оказания услуги по регулируемому виду деятельности	x
4.1.1	Субъект РФ	
4.1.1.1	муниципальный район	
4.1.1.1.1	муниципальное образование	

Рисунок 10 – Форма 1.0.1 (Начало)



Описание параметров формы
4
Указывается календарная дата первичного заполнения или внесения изменений в форму в виде «ДД.ММ.ГГГГ».
Указывается наименование централизованной системы холодного водоснабжения/горячего водоснабжения/водоотведения/теплоснабжения, к которой относится размещаемая информация. В случае наличия нескольких централизованных систем коммунальной инфраструктуры, информация по каждой из них указывается в отдельной строке.
Указывается наименование вида регулируемой деятельности.
Указывается наименование субъекта Российской Федерации
Указывается наименование муниципального района, на территории которого организация оказывает услуги по регулируемому виду деятельности.
Указывается наименование и код муниципального района, муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), входящего в муниципальный район, на территории которого организация оказывает услуги по регулируемому виду деятельности. В случае оказания услуг по регулируемому виду деятельности на территории нескольких муниципальных районов (муниципальных образований) данные по каждому из них указываются в отдельной строке.

Рисунок 11 – Форма 1.0.1 (Окончание)

Содержимое данного листа зависит от выбранных видов деятельности на листе «Дифференциация».

Информация в данной форме заполняется автоматически на основе данных, введенных на других листах шаблона.

Обратите внимание, информация по данной форме публикуется при раскрытии информации по каждой из форм.

3.6 Лист «Форма 3.8»

На данном листе отображается информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе



водоотведения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе водоотведения.


Содержимое данного листа зависит от выбранных видов деятельности на листе «Дифференциация».

В строках «Количество поданных заявок», «Количество исполненных заявок», «Количество заявок с решением об отказе в подключении», «Причины отказа в подключении» введите значения вручную.

В строках №5.1-5.n введите значение вручную.

В строке №5 значение вычисляется автоматически на основании введённых значений вручную.

По двойному щелчку на кнопку «Добавить централизованную систему водоотведения» осуществляется добавление строки для указания резерва мощности системы водоотведения в течение квартала, в том числе.

Для перехода к форме 1.0.1 дважды щелкните в ячейке со значком 



Руководство пользователя
«Информация о наличии (отсутствии)
технической возможности подключения к
централизованной системе
водоотведения, а также о регистрации и
ходе реализации заявок о подключении к
централизованной системе
водоотведения»

№ п/п	Наименование параметра	Единица измерения	Вид деятельности: - Водоотведение Территория оказания услуг: - Вельский муниципальный район, Липовское (11605416); Централизованная система водоотведения: - СКИ1
			Информация
1	Количество поданных заявок	ед	
2	Количество исполненных заявок	ед	
3	Количество заявок с решением об отказе в подключении	ед	
4	Причины отказа в подключении	х	
5	Резерв мощности централизованной системы водоотведения в течение квартала, в том числе:	тыс.куб.м/ сутки	0,00
5.1		тыс.куб.м/ сутки	

[Добавить централизованную систему водоотведения](#)

Рисунок 12 – Лист «Форма 3.8» (Начало)



Описание параметров формы
Указывается количество поданных заявок на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения в течение отчетного квартала.
Указывается количество исполненных заявок на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения в течение отчетного квартала.
Указывается количество заявок с решением об отказе о подключении (технологическому присоединению) к централизованной системе водоотведения в течение отчетного квартала.
Указывается текстовое описание причин принятия решения об отказе в подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения. Не заполняется в случае, если решения об отказе в подключении (технологическом присоединении) в течение отчетного периода не принимались.
Указывается резерв мощности централизованной системы водоотведения (совокупности централизованных систем водоотведения) в случае, если для них установлены одинаковые тарифы в сфере водоотведения. В случае если регулируемые организациями оказываются услуги по водоотведению по нескольким технологически не связанным между собой централизованным системам водоотведения, и если в отношении указанных систем устанавливаются различные тарифы в
Указывается резерв мощности для централизованной системы водоотведения, тариф для которой не является отличным от тарифов других централизованных систем водоотведения регулируемой организации. При использовании регулируемой организацией нескольких централизованных систем водоотведения информация о резерве мощности таких систем указывается в отношении каждой централизованной системы водоотведения в отдельных строках.

Рисунок 13 – Лист «Форма 3.8» (Окончание)

3.7 Лист «Сведения об изменении»

Данный лист (Рисунок 14) формируется только в том случае, если на листе «Титульный» в поле «Тип отчета» выбрано значение «Изменения в раскрытой



ранее информации».

Сведения об изменениях в первоначально опубликованной информации	
№ п/п	Сведения
1	2
1	
Добавить строку	

Рисунок 14 – Лист «Сведения об изменении»

3.8 Лист «Форма 1.0.2»

На данном листе необходимо заполнить информацию о публикации в печатных изданиях.

В столбце «Номер» следует выбрать значение из выпадающего списка.

В столбце «Дата выпуска» укажите дату с помощью выбора даты из встроенного календаря, либо введите дату непосредственно в ячейку в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

В столбце «Ссылка на документ» укажите ссылку на обосновывающие материалы, загруженные с помощью «ЕИАС: Мониторинг».

Ссылка на инструкцию по загрузке сопроводительных материалов указана в Шаблоне (раздел «Методология заполнения»).



Форма 1.0.2 Информация о публикации в печатных изданиях ²					
Параметры формы					
№ п/п	Форма публикации			Наименование	Номер
	Номер	Наименование			
1	2	3		4	5
1	Форма 1.0.1	Основные параметры раскрываемой информации			
Добавить строку					

Рисунок 15 – Лист «Форма 1.0.2» (Начало)

Официальное печатное издание		Описание параметров формы
Дата выпуска	Ссылка на документ	
6	7	8
		В колонке «Дата выпуска» дата выпуска печатного издания указывается в виде «ДД.ММ.ГГГГ». В колонке «Ссылка на документ» указывается ссылка на отсканированную копию печатного издания, предварительно загруженную в хранилище федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования» (далее – ФГИС ЕИАС), с опубликованной информацией. В случае публикации информации в нескольких печатных изданиях информация по каждому из них указывается в отдельной строке.

Рисунок 16 – Лист «Форма 1.0.2» (Окончание)

В данной форме публикуется информация по каждой из форм раскрытия, данные в которой относятся к муниципальному образованию, в котором отсутствует доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.9 Лист «Комментарии»

На данном листе реализована возможность добавлять свои комментарии относительно данного Шаблона (Рисунок 17).



Комментарии	
№ п/п	Комментарий
1	2
Добавить	

Рисунок 17 - Лист «Комментарии»

3.10 Лист «Проверка»

В случае, если при заполнении данного шаблона была допущена ошибка, либо не полностью заполнен какой-либо пункт, на данном листе будет указана ссылка, где допущена ошибка, а также указана причина ошибки (Рисунок 18).

Результат проверки			
Ссылка1	Ссылка2	Причина	Статус
Титульный!F14		Не указано значение на листе 'Титульный!'	Ошибка

Рисунок 18 - Лист «Проверка»

В случае, если шаблон заполнен корректно, появится окно о готовности Шаблона к сохранению (Рисунок 19). Далее следует нажать кнопку «ОК» и сохранить Шаблон.



Федеральная
Антимонопольная
Служба

Руководство пользователя
«Информация о наличии (отсутствии)
технической возможности подключения к
централизованной системе
водоотведения, а также о регистрации и
ходе реализации заявок о подключении к
централизованной системе
водоотведения»

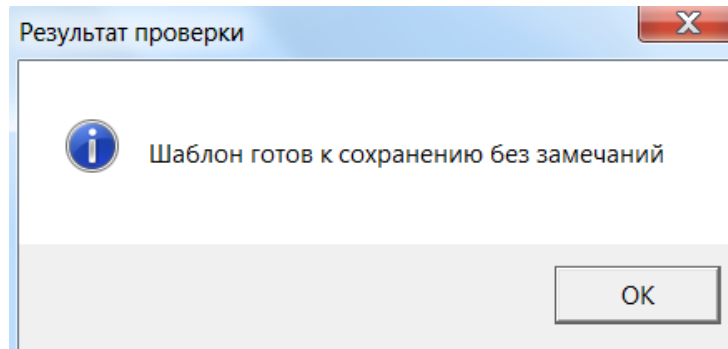


Рисунок 19 – Результат проверки



Федеральная
Антимонопольная
Служба

Руководство пользователя
«Информация о наличии (отсутствии)
технической возможности подключения к
централизованной системе
водоотведения, а также о регистрации и
ходе реализации заявок о подключении к
централизованной системе
водоотведения»

4 Аварийные ситуации

В случае возникновения ошибок или вопросов по заполнению Шаблона
пройдите по ссылке <http://sp.eias.ru>